Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Новая редакция устава юридического лица
ОГРН 1037843053192
представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14 АПР 2016
ГРН 6167847234439

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 24.03.2016 № 485-рз

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре
Санкт-Петербурга

Председатель
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
К.Э. Сухенко

26.01.2016

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга», сокращенное наименование: СПб ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.06.1995 № 223/123 в результате реорганизации путем выделения из государственного учреждения «Институт культурных программ».

Наименование Учреждения при создании: государственное образовательное учреждение «Учебно-методический центр по образованию системы Комитета по культуре Санкт-Петербурга».

Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по культуре от 08.05.1996 № 121, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 28.06.1996 № 44755.

В соответствии с распоряжением Комитета по культуре от 19.01.2005 № 4 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по образованию системы Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Санкт-Петербургу 22.02.2005 за государственным регистрационным номером 2057808211591.

В соответствии с распоряжением Комитета по культуре от 25.11.2005 № 235 Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Санкт-Петербургский Учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре» и в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 19.01.2006 за государственным регистрационным номером 2067847089891.

В соответствии с распоряжением Комитета по культуре от 30.07.2007 № 254 Учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Санкт-Петербургский учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре» и в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 29.02.2008 за государственным регистрационным номером 2089847828926.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 25.01.2012 № 143-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Санкт-Петербургский учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.02.2012 за государственным регистрационным номером 2127847633880.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 30.07.2012 №1466-рз в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 24.08.2012 за государственным регистрационным номером 8127847467091.

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 07.08.2013 №1241-рз Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

(повышения квалификации) «Учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре Санкт-Петербурга» и в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.09.2013 за государственным регистрационным номером 8137847296084.

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2015 № 949 «О переименовании, изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре Санкт-Петербурга» Учреждение переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга».

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 29.03.2016 № 485-рз утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, определенных законодательством.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое и в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

1.8. Адрес Учреждения: 194352, Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д.40 литера А.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогических работников и руководителей образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ

профессиональной переподготовки) для педагогических работников и руководителей образовательных организаций в сфере культуры и искусства.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ:

2.3.1.1. Программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.3.1.2. Программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.2. Методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ: разработка образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), форм аттестации.

2.3.3. Подготовка и проведение семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий учебно-методического характера в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.4. Оказание консультационных услуг государственным образовательным учреждениям Санкт-Петербурга в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.5. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, олимпиад, концертов, творческих школ, мастер-классов и иных мероприятий творческой направленности в сфере культуры и искусства в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.3.6. Организация в установленном порядке издательской деятельности.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (пункт 2.1 Устава), ради которой оно создано и соответствует этой цели, вправе сверх установленного государственного задания осуществлять приносящие доход виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.2. Оказание консультационных услуг образовательным организациям в сфере культуры за исключением услуг, указанных в пункте 2.3.4 Устава.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (пункты 3.10, 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 2.4 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются

поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) с учетом мнения Комитета предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10, 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения путем предоставления субсидий на иные цели.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (пункты 3.10, 3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Утверждает положения о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующие правила осуществления закупок Учреждением.

4.2.20. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.1.8. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в установленном законодательством порядке.

5.1.9. Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством, на свободное использование произведений (творческих работ), выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в научных, учебных или культурных целях, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Данное использование допускается в целях, не связанных с извлечением прибыли если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, соответствии с законодательством о государственной тайне.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом указаниями Учредителя.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.4. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.5. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.6. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает

указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.7. Руководитель обязан обеспечивать:

6.7.1. Надлежащее оформление сделок.

6.7.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.7.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 Устава.

6.7.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.7.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.7.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7.7. Недопущение к работе в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, сотрудников, имеющих или имевших судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

6.8. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.9. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия. Если это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности Руководителя в случае его временного отсутствия, назначается Комитетом.

6.11. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) и Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

6.12. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.13. К компетенции Общего собрания относится:

согласование правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

определение количественного состава Методического совета.

Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

6.14. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание собирается Руководителем не реже двух раз в году.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянный действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

6.15. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.16. К компетенции Методического совета относится:

рассмотрение и принятие образовательных программ для дальнейшего их утверждения Руководителем;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

принятие проекта перспективного плана Учреждения по повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере культуры;

разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка для слушателей Учреждения;

согласование решения Руководителя об отчислении слушателей по инициативе Учреждения;

осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.17. Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. В состав Методического Совета входят педагогические работники Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Общим собранием. Персональный состав Методического совета избирается Общим собранием сроком на три учебных года.

6.18. Порядок организации деятельности Методического совета:

6.18.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, утверждаемым Руководителем.

6.18.2. Председателем Методического совета является Руководитель. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета открытым голосованием сроком на один год.

6.18.3. Повестка дня заседания Методического совета планируется Руководителем на основании предложений членов Методического совета.

6.18.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Методического совета.

6.18.5. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

6.18.6. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

6.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться инициативные группы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Иные работники Учреждения

7.1. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника
ИФНС России № 15

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 12 (двенадцать) листах

12 (двенадцать) л.
Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций
/Н.Г.Галанцева/

Ц4266 В