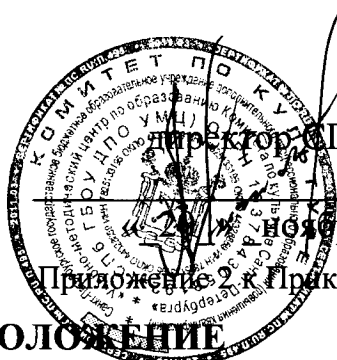


Принято решением
Общего собрания работников
02 ноября 2012



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ ДПО УМЦ

Е.С. Михайлова

02 ноября 2012 года

Приложение 2 к Приказу №198 от 20.11.2012

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Санкт-Петербургский учебно-методический центр по образованию
Комитета по культуре»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Санкт-Петербургский учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре» (далее – Методический совет) создается с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта, совершенствования методической работы в образовательных учреждениях сферы культуры и искусства в соответствии с основными направлениями деятельности учебно-методического центра.

Деятельность Методического совета регламентируется действующим законодательством в Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-1, Распоряжением Правительства Российской Федерации «О Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы» от 25.08.2008г. № 1244-р, распоряжениями и указаниями Комитета по культуре Санкт-Петербурга, Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- В состав Методического Совета входят педагогические работники Учреждения, председатели и члены методических бюро городских методических объединений (секций).

- Срок полномочий Методического Совета 2 года.

- Количественный состав Методического совета определяется Общим собранием работников.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Заседания Методического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, утверждаемым Руководителем, как правило, в начале учебного года, по окончании учебных семестров и учебного года или в случае необходимости по решению Директора.

- Повестка дня заседания Методического Совета планируется Руководителем.

- Заседание Методического Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Методического Совета.

- Для выработки решений Методического Совета избирается редакционная комиссия, в состав которой входят докладчики. Редакционная комиссия избирается открытым голосованием из числа членов Методического Совета.

- Решение Методического Совета считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Методического Совета.

- Председателем Методического Совета является Руководитель. В случае отсутствия Руководителя обязанности председательствующего на заседании Методического Совета исполняет один из заместителей Руководителя по поручению Руководителя. Секретарь Методического Совета избирается из числа членов Методического Совета открытым голосованием сроком на один год.

- Заседания Методического Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического Совета. Протоколы Методического Совета хранятся в Учреждении.

- Решения Общего Собрания работников, Методического Совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и учащихся Учреждения.

- Решения Общего собрания, Методического Совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов Руководителя (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений).

4. КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический Совет:

- разрабатывает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики и графики проведения Учреждением мероприятий;

- осуществляет мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- готовит проект перспективного плана подготовки и повышения квалификации работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере культуры (перспективный план) на основе анализа потребности сети государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере культуры;

- на основании направлений на повышение квалификации государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере культуры утверждает годовой план приема и выпуска слушателей в пределах контрольных показателей перспективного плана;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для слушателей;

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по культуре Санкт-Петербурга
государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
**« УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ КОМИТЕТА ПО
КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

И Т О Г О В А Я Р А Б О Т А

по программе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ»**

Т Е С Т И Р О В А Н И Е

Группа : *наименование*

Фамилия, имя, отчество слушателя: *полностью*

Т е м а :

Образовательное учреждение :

даты, месяц, год
Санкт-Петербург

- разрабатывает положения о проводимых Учреждением мероприятиях;
- принимает решения об отчислении слушателей по инициативе Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, действующим законодательством.