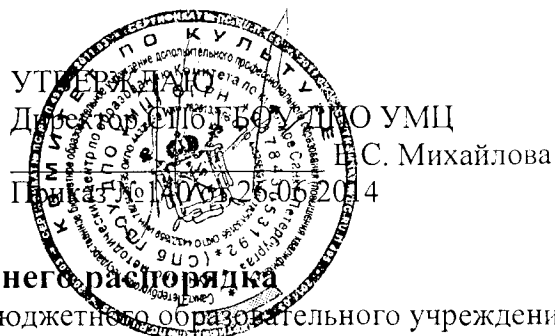


Принято решением  
Методического совета  
От 26.06.2014 г.



## **Правила внутреннего распорядка**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)  
«Учебно-методического центра по образованию Комитета по культуре Санкт-Петербурга»  
для слушателей курсов повышения квалификации

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) СПб ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – УМЦ) являются локальным нормативным актом, который определяет организацию образовательного процесса в УМЦ.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. №610 с изменениями и дополнениями от 10.03.2000 №213, от 23.12.2002 №919, от 31.03.2003 №175 и Уставом УМЦ.

**1.3.** Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников УМЦ условий обучения, а также сохранности имущества УМЦ.

**1.4.** В части поддержания установленных в УМЦ режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, сотрудников, а также на посетителей УМЦ.

**1.5.** С настоящими Правилами администрация УМЦ знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

**1.6.** Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией УМЦ в пределах предоставленных ей прав.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **2.1. Права и обязанности администрации УМЦ**

**2.1.1.** Администрация обеспечивает выполнение уставных задач УМЦ, норм действующего законодательства, принимает меры к созданию необходимых условий и правильной организации образовательного процесса.

**2.1.2.** Должностные лица администрации УМЦ и методисты в пределах своей компетенции обязаны:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны труда; правилам противопожарной безопасности;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей курсов повышения квалификации, направленные на улучшение образовательного процесса УМЦ;

- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

**2.1.3.** Должностные лица администрации УМЦ и методисты в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

- входить в аудитории УМЦ для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

## **2.2. Права и обязанности преподавателей курсов повышения квалификации**

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами УМЦ.

2.2.2. Преподаватели курсов повышения квалификации УМЦ обязаны:

- обеспечивать высокий уровень образовательного процесса в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;

- беречь собственность УМЦ, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

## **2.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации**

2.3.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- пользоваться имеющейся в УМЦ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях и семинарах, иных мероприятиях УМЦ методического характера, представлять к публикации в изданиях УМЦ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги за пределами образовательной программы;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение своих мнений и убеждений;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующей направленности, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

- на отчисление с курсов повышения квалификации по личному заявлению;

- обжаловать приказы Директора УМЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;

- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебным пособиям, книгам и другому имуществу УМЦ, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях УМЦ чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам УМЦ, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений УМЦ;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников УМЦ, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в УМЦ;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

### **3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

**3.1.** Правом поступления в УМЦ пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в УМЦ на общих основаниях.

**3.2.** УМЦ самостоятельно формирует контингент слушателей в пределах оговоренной лицензией квоты.

**3.3.** Прием в УМЦ осуществляется в соответствии с перспективным планом, утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

**3.4.** В УМЦ принимаются лица, имеющие базовый уровень подготовки в объеме основной программы среднего/высшего профессионального образования, а также практические знания об организации учебного процесса в государственных образовательных учреждениях в сфере культуры и стаж работы в указанных образовательных учреждениях не менее 3-х лет.

**3.5.** Прием слушателей осуществляется на основании письменной заявки от руководителя организации, направляющей своего сотрудника на обучение. Состав слушателей определяется приказом Директора УМЦ.

**3.6.** Учебные занятия в УМЦ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

**3.7.** После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

**3.8.** Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой и Положением о текущей и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам.

#### **3.9. В УМЦ запрещается:**

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц УМЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- курить на территории УМЦ;

**3.10. В УМЦ устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации:**

- учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года (сентябрь – июнь) в режиме шестидневной рабочей недели (с понедельника по субботу);
- занятия могут проводиться с 9.00 до 21.00 часа;
- максимальное количество учебных часов в день – не более 9-ти;
- расписание занятий в УМЦ должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания педагогических работников и слушателей.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

**4.1.** За совершение на территории УМЦ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации УМЦ.

**4.2.** За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за пропуски более 20 % занятий без уважительной причины и неуспеваемость по одной из учебных дисциплин при промежуточной аттестации обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

**4.3.** За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества УМЦ, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.