

Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
**«Учебно-методический центр по образованию
Комитета по культуре Санкт-Петербурга»**



ГБОУ ДПО УМЦ
Е.С.Михайлова

Приказ № 149 от 26.06.2014

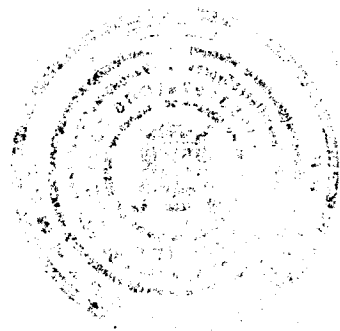
Рассмотрено
Методическим советом
Протокол № 1 от 26 июня 2014 года

**дополнительная профессиональная
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
ОКИН 10**

«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Нормативный срок обучения – 81 час

г. Санкт-Петербург
2014 год



Разработчики:

Михайлова Е.С.	директор СПб ГБОУ ДПО УМЦ заслуженный работник культуры России
Тульчинский Г.Л.	доктор философских наук, профессор, НИУ «Высшая школа экономики»

Настоящая дополнительная профессиональная программа актуальна для руководителей образовательных учреждений, не имеющих профессионального образования в области менеджмента.

В настоящее время в условиях постоянных перемен и реформирований особо значимым и неперенным фактором развития управленческой компетентности руководителей образовательных учреждений становится освоение принципов эффективного современного менеджмента. Данная программа позволяет продемонстрировать целесообразность и эффективность применения основных принципов менеджмента в области образования с целью достижения оптимального социального результата. Акцент сделан на развитие управленческой компетентности руководителя: управление кадровыми, интеллектуальными, информационными, материальными, финансовыми ресурсами на основе наиболее полного развития и реализации собственного потенциала руководителя.

1. Общая характеристика программы

1.1. Определение

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (ДПОППК, Программа) является системой учебно-методических документов, обеспечивающих повышение квалификации слушателей Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре Санкт-Петербурга» (далее- СПб ГБОУ ДПО УМЦ).

1.2. Цель разработки ДПОППК

Целью разработки настоящей дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации является методическое обеспечение реализации ДПОППК ««МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ» в СПб ГБОУ ДПО УМЦ.

Целью настоящей Программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области управленческой деятельности.

Основная задача Программы состоит в реализации принципа постоянного обновления теоретических основ управленческой деятельности руководителей Санкт-Петербургских образовательных учреждениях сферы искусств, обогащении новыми знаниями, накоплении практических навыков и передового опыта, углублённого изучения основных принципов менеджмента и применения их в деятельности руководителя образовательной организации.

1.3. Нормативные документы, в соответствии с которыми осуществлялась разработка ДПОППК:

Нормативно-правовую базу дополнительной профессиональной образовательной программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- «Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов», утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. № 610;

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- «Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы», одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008г. № 1244-р,

- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» № 599 от 07.05.2012;

- Закон Российской Федерации N 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- Нормативные документы Минобрнауки России, Минкультуры России;

а также Устав и локальные акты Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по образованию Комитета по культуре Санкт-Петербурга» и другие нормативные и локальные акты.

1.4. Область применения

Требования к категории слушателей: базовым уровнем подготовки слушателей являются знания в объёме основной программы высшего профессионального образования, а также практические знания об организации учебного процесса в учреждениях дополнительного образования детей.

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации руководителей, заместителей руководителей образовательных учреждений, лиц, включённых в списки резерва на замещение должностей руководителей образовательных учреждений дополнительного образования в области искусств.

Сфера применения слушателями полученных компетенций, умений, знаний и навыков: образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы в области искусств, учреждения среднего профессионального образования.

1.5. Планируемые результаты обучения.

В процессе реализации Программы планируется качественное изменение и (или) формирование следующих компетенций

в области менеджмента- способность к использованию ключевых принципов менеджмента в управленческой деятельности, в том числе:

- способность к выбору стилей руководства в различных конкретных ситуациях,

- способность к эффективной постановке задач, определению целей и задач образовательного учреждения на определенном этапе, доносить их до подчинённых, к разработке плана конкретных мероприятий по их реализации,

- способность к созданию команды, рационально организовать трудовой коллектив и свою собственную работу для достижения конкретных целей, поощрять инициативу подчинённых, превращать трудовую задачу в лично значимую, найти правильный подход к подчинённым, созданию микроклимата и взаимоотношения, положительно влияющие на успех профессиональной деятельности.

- способность к принятию адекватные управленческих решений, собирать необходимую информацию, анализировать показатели и результаты деятельности учреждения, способность к созданию деловых коммуникаций, к проявлению интереса к мнениям других и принятию и поддержанию других позиций и точек зрения в случаях достаточной аргументации,

- способность к эффективному управлению временем,

- способность к эмоциональной устойчивости и толерантности, к сохранению объективности оценки конкретных ситуаций;

в области организационно-управленческой деятельности в образовательной организации:

- способность к использованию профессиональных знаний в решении управленческих задач,

- способность разрабатывать образовательные программы, программу развития и другие локальные акты учреждения, анализировать ситуации, ставить и решать управленческие проблемы по перспективам развития учреждения *образовательной*

- способность составлять отчётную документацию по установленным формам в заданные сроки (1-ДМШ),

- способность в случае отсутствия работника кадровой службы самостоятельно оформить трудовую книжку,

- готовность к практическому применению и использованию наиболее продуктивных методов и средств организации и осуществления образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусств, в детских школах искусств-в том числе-по видам искусств,

- *в области финансово-хозяйственной деятельности:*

- способность к анализу результатов хозяйственной деятельности учреждения в современных условиях;

- готовность к осуществлению оказания платных образовательных услуг.

1.6. Трудоемкость обучения

Максимальная нагрузка	Аудиторная нагрузка		Самостоятельная работа (подготовка итоговой работы)
	Лекции	Практические занятия	
81	37	35	9
	72		

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Календарный учебный график

Обучение в СПб ГБОУ ДПО УМЦ осуществляется в соответствии с перспективным планом работы по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), утверждаемым учреждением самостоятельно в соответствии с государственным заданием.

Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года (сентябрь-июнь) в режиме шестидневной рабочей недели (с понедельника по субботу).

Расписание занятий групп определяется Календарным графиком занятий каждой группы, утверждаемым приказом директора СПб ГБОУ ДПО УМЦ.

2.2. Учебный план

Учебный план является основным документом ДПОППК (приложение №1). В учебном плане отражена логическая последовательность и включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации

2.3. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план конкретизирует содержание учебного плана и включает в себя: общую характеристику, название тем в выделенных разделах, количество часов, отводимых на изучение тем и разделов, виды учебных занятий, формы и виды контроля. (Приложение 2).

На основании Учебного плана разрабатывается и утверждается в установленном порядке Рабочий учебно-тематический план каждой группы, в котором до 20% часов может быть перераспределено между учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), а также в соотношении часов лекционных и практических занятий, исходя из актуальных потребностей слушателей конкретной группы.

Реализация учебно-тематического плана обеспечивается разработкой Рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Формы обучения

Повышение квалификации в СПб ГБОУ ДПО УМЦ осуществляется без отрыва от работы (очно), с частичным отрывом от работы (очно-заочно).

Форма обучения устанавливается при формировании конкретной группы слушателей и фиксируется в Рабочем учебно-тематическом плане и календарном графике.

2.5. Формы занятий

В качестве методов и средств организации и реализации образовательного процесса повышения квалификации, направленных на теоретическую и практическую подготовку, используются следующие виды занятий:

- лекция;
- практические занятия, в том числе - семинар, круглый стол, открытый урок;
- выездные занятия;
- тренинги и другие виды учебных работ.

При реализации ДПОПК устанавливается групповая форма учебных занятий.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть ДПОПК и выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Самостоятельная внеаудиторная работа по настоящей Программе предусмотрена для подготовки слушателем итоговой (аттестационной) работы.

2.6. Режим занятий

Режим и продолжительность занятий каждой группы в день устанавливается в соответствии с календарным графиком занятий группы, который утверждается приказом.

При любой форме обучения максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 часов (54 академических часа) в неделю, максимальный объем аудиторных занятий – 24 часа (36 академических часов) в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Самостоятельная работа слушателей в объеме 9 часов предусмотрена для выполнения итоговой работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Организационные условия реализации Программы.

Правом обучения в СПб ГБОУ ДПО УМЦ по настоящей Программе за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга пользуются руководители образовательных учреждений в области искусств, а также лица, включённые в списки резерва на замещение вакантных должностей

руководителей, работающие в государственных бюджетных образовательных учреждениях в области искусств, в отношении которых функции органа управления образованием осуществляют Комитет по культуре и администрации районов Санкт-Петербурга.

Формирование групп осуществляется на основании государственного задания, в соответствии с Перспективным планом работы по повышению квалификации, утверждённым Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

Зачисление слушателей на обучение по Программе осуществляется приказом директора СПб ГБОУ ДПО УМЦ на основании направлений образовательных учреждений системы.

Обучение ведется на русском языке.

Процесс организации образовательного процесса по освоению Программы в СПб ГБОУ ДПО УМЦ по каждой группе регламентируется учебно-тематическим планом, календарным планом (расписанием занятий), Порядком проведения итоговой аттестации.

Учебно-тематический и календарный планы по каждой группе утверждаются приказом директора СПб ГБОУ ДПО УМЦ.

Отчисление слушателей по инициативе СПб ГБОУ ДПО УМЦ осуществляется за:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка слушателей СПб ГБОУ ДПО УМЦ;

- пропуски более 20% аудиторных занятий без уважительной причины

Отчисление слушателей по инициативе СПб ГБОУ ДПО УМЦ производится на основании решения Методического совета приказом директора.

Отчисление слушателей из СПб ГБОУ ДПО УМЦ возможно также по личному заявлению слушателя.

3.2. Материально-технические условия

Необходимый для реализации ДПОП повышения квалификации перечень учебных аудиторий и материально-технического обеспечения включает:

Наименование аудиторий	Вид занятий	Оборудование
аудитория	лекция	Стулья, столы, компьютер, подключённый к сети интернет, экран, мультимедийный проектор, видеоманитофон
	практические занятия	

Каждый слушатель обеспечен доступом к методическим и видеофондам СПб ГБОУ ДПО УМЦ.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ДПОПК «Менеджмент в образовании» в СПб ГБОУ ДПО УМЦ обеспечивается высококвалифицированными специалистами,

имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, опытными руководителями-практиками, имеющими значительный стаж в должности и высокие показатели деятельности учреждений, а также ведущими специалистами профильных отделов Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

3.4. Учебно-методическое обеспечение Программы

3.4.1. Методические рекомендации педагогическим работникам

Одной из основных особенностей настоящего курса является его *практико-ориентированный характер*, что определяет методические принципы ее реализации через

максимальную включенность в образовательный процесс слушателей,

стимулирование их активности,

наиболее полное раскрытие тем в режиме диалога,

рассмотрение возможных вариантов решения проблемы в соответствии с требованиями нормативных документов, не предлагая готовые ответы и решения, а стимулируя развитие у слушателей продуктивной «поисковой работы».

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий.

При проведении лекционных занятий рекомендуется максимально использовать разнообразие типов лекций:

- вводная;
- мотивационная (способствующая проявлению интереса);
- подготовительная (готовящая к более сложному материалу);
- интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала);
- установочная (направляющая слушателей к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Таким образом, в рамках различных форм занятий необходимо использовать поисковые методы, метод проблемного изложения, методы эвристической беседы.

Активными формами обучения в течение всего периода обучения являются практические занятия проводятся в виде семинаров, круглых столов, тренингов (в том числе-выездные, на базе образовательных учреждений).

Семинар, круглый стол проводится в форме дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций.

Тренинги позволяют на практике отработать и закрепить полученные теоретические знания.

При проведении практических занятий рекомендуется использовать перечень вопросов, содержащийся в разделе 3.1. «Программное содержание тем учебного курса» по каждой теме. Однако, предложенный перечень вопросов, безусловно, может быть значительно расширен, в том числе и по инициативе слушателей.

При рассмотрении нормативных документов, их «прочтении», желательно активно использовать технические средства обучения, иметь раздаточный материал.

3.4.2. Рекомендации слушателям.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть программы и выполняется слушателем вне аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Самостоятельная внеаудиторная работа предусмотрена для подготовки итоговой (аттестационной) работы.

3.4.3. Требования, предъявляемые к итоговой аттестационной работе.

- тематика итоговой работы должна соотноситься с одной из тем учебных курсов (дисциплин) и быть практико-ориентированной. Тема итоговой работы согласуется с руководителем группы.
- итоговая работа может быть представлена в форме реферата, презентации, учебной программы предмета (курса), методической разработки, разработки требований, заданий и положений по творческим соревнованиям (городским мероприятиям), проекта разработанного локального акта и т.п.. Форма итоговой работы определяется слушателем самостоятельно по согласованию с руководителем группы.

Итоговые работы слушателей хранятся в СПб ГБОУ ДОД УМЦ не менее 5 лет. Ими могут пользоваться на общих основаниях по письменному требованию слушатели повышения квалификации, преподаватели и руководители образовательных учреждений.

Лучшие итоговые работы, имеющие теоретическое и практическое значение, включаются в методический фонд СПб ГБОУ ДПО УМЦ, рекомендуются к участию в конкурсах, конференциях, собраниях городской методической секции, к публикации в виде статей, методических рекомендаций, пособий, нотных сборников и т.д..

3.4.4. Требования к структуре и оформлению итоговой работы.

Итоговая аттестационная работа по структуре и оформлению должна соответствовать следующим требованиям:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть

5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Титульный лист оформляется согласно приложению № 4.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, в частности, то, какое значение имеет выполняемая работа для самого слушателя, его практической деятельности и образовательного заведения. Здесь же формулируются цели работы, задачи, которые необходимо решить в ходе ее выполнения. При проведении психолого-педагогического исследования формулируется объект и предмет исследования, гипотеза, обосновывается выбор методов.

Содержание основной части зависит от тематики и жанра выполняемой работы.

В заключении подводятся итоги работы, кратко формулируются ее результаты, практические рекомендации. Здесь также могут быть намечены пути продолжения исследований и разработок.

Список используемой литературы составляют по алфавиту. Для книг указываются автор, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Для статей - автор, название статьи, название журнала, год, номер выпуска, страницы, на которых помещена статья.

Итоговая работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги 210x297 (А 4). Текст печатается через полтора интервала из расчета 59-60 символов в строке, шрифт - Times New Roman, 14, интервал – полуторный, поля - обычные.

Необходимо указать авторов приведенных текстов, библиографию использованных методических материалов. Примечания и ссылки даются в конце работы. Нумерацию ссылок в тексте и в примечаниях следует производить по мере их появления в тексте и оформлять следующим образом: [1], [2], [3]...

Все страницы работы, включая приложения и иллюстрации, нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится.

Объем работы (независимо от количества иллюстративного материала) не должен превышать 20 листов, но не менее 10-ти.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Оценка качества освоения настоящей Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, основным инструментарием которого является входное и выходное анкетирование

4.2. **Итоговая аттестация слушателей** представляет собой форму контроля (оценки) освоения ДПОПК слушателем, качества, сформированных в процессе освоения Программы компетенций.

Итоговая аттестация слушателей СПб ГБОУ ДПО УМЦ проводится в форме круглого стола в виде публичной защиты практико-значимой

итоговой (аттестационной) работы в присутствии всей группы в рамках занятий по расписанию занятий группы.

Тема итоговой (аттестационной) работы должна соотноситься с одной из тем учебных курсов (дисциплин) и иметь практико-ориентированную направленность.

Тема итоговой работы согласуется с руководителем группы.

Итоговая (аттестационная) работа может быть представлена в различных формах (реферат, презентация, учебная программа предмета (курса), методическая разработка, разработка требований, заданий и положений по творческим соревнованиям (городским мероприятиям), проект разработанного локального акта и т.п.).

Форма итоговой работы определяется слушателем самостоятельно по согласованию с руководителем группы.

В докладе необходимо отразить актуальность, цели, задачи, основные положения работы и суть полученных результатов, теоретические и практические выводы, перспективы дальнейшей работы. Доклад может сопровождаться аудио и видеоматериалами, графиками, схемами и т.д. Продолжительность доклада - не более 20 минут.

Критериями оценки содержания итоговой (аттестационной) работы являются:

- практико-значимая направленность,
- актуальность,
- полнота раскрытия полученных результатов,
- наличие теоретических и практических выводов,
- определение перспектив дальнейшей работы.

При итоговой аттестации установлена зачетная система оценок.

Критериями оценки «зачёт» являются полнота раскрытия темы итоговой (аттестационной) работы и ответов на заданные вопросы вследствие положительных результатов приобретённых знаний, умений и навыков.

Аттестованным считается слушатель, получивший положительную оценку «зачёт». В соответствии с Приказом директора СПб ГБОУ ДПО УМЦ аттестованный слушатель получает документ о повышении квалификации установленного образца - удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

Оценка «незачёт» является неудовлетворительной и свидетельствуют о его неуспеваемости.

Защита итоговых аттестационных работ слушателей принимается руководителем группы, утверждённым приказом СПб ГБОУ ДПО УМЦ руководитель группы, и (или) ведущим преподавателем дисциплин профессионального модуля.

В качестве преподавателя, ведущего защиту итоговых (аттестационных) работ слушателей выступает утверждённый приказом СПб ГБОУ ДПО УМЦ руководитель группы. и (или) ведущий преподаватель дисциплин профессионального модуля.

4.3. Требования к результатам освоения Программы.

В результате освоения Программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного совершенствования имеющихся компетенций / формирования новых.

Слушатель должен знать в области менеджмента:

- основы менеджмента, управления персоналом;
- разнообразие стилей лидерства,
- закономерности создания команды, рациональной организации трудового коллектива и своей собственной работы для достижения конкретных целей,
- теории командных ролей,
- возможные формы поощрения инициативы подчинённых, принципы правильного подхода к подчинённым, создания микроклимата и эффективных взаимоотношений, положительно влияющие на успех профессиональной деятельности,
- методики достижения поставленных целей и задач
- принципы тайм-менеджмента для эффективного управления временем,
- методики БОПИ,

в области организационно – управленческой деятельности в образовательной организации:

- нормативные документы, определяющие принципы разработки и структуру образовательных программы, программ развития и другие локальные акты учреждения,
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации,
- содержание основных правовых и нормативных документов в области образования, в том числе-дополнительного образования в сфере искусств и культуры, а также изменения законодательства Российской Федерации в области образования, необходимые для осуществления качественной управленческой деятельности,
- содержание основных нормативно- правовых документов в области трудовых и имущественных отношений,
- нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности,
- теоретические основы (философские и методологические) и закономерности педагогического процесса как единства воспитания, обучения и развития,;
- психолого - педагогические закономерности процесса обучения и воспитания,;
- тенденции развития современной психолого - педагогической науки и практики,
- современные теории социализации,
- современной содержание правил по охране труда и пожарной безопасности,
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений.

- в области финансово-хозяйственной деятельности:

- знать принципы планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- знать финансовую основу составления смет, в том числе-по оказанию платных образовательных услуг.

уметь:

в области менеджмента:

- на практике применять основные принципы менеджмента по управлению персоналом,
- использовать разнообразие стилей лидерства,
- применять закономерности создания команды, рациональной организации трудового коллектива и своей собственной работы для достижения конкретных целей,
- использовать теории командных ролей,
- использовать возможные формы и методы поощрения инициативы подчинённых, принципы правильного подхода к подчинённым, создания микроклимата и эффективных взаимоотношений, положительно влияющие на успех профессиональной деятельности,
- применять разнообразные методики достижения поставленных целей и задач,
- применять принципы тайм-менеджмента для эффективного управления временем,
- использовать методики БОПИ;

В области организационно - управленческой деятельности в образовательной организации:

- актуализировать свою управленческую деятельность в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в области образования,
- разрабатывать и создавать локальные акты Учреждения, используя профессиональные знания в решении управленческих задач,
- осуществлять организацию образовательного процесса, создавать его документально обеспечение: разработка образовательных программ в полном объёме (пояснительная записка, учебно-тематический план, программа учебного предмета, требования к уровню подготовки обучающихся, формы и методы контроля, критерии и система оценок, методическое обеспечение образовательного процесса), применяя и используя наиболее продуктивных методов и средств организации и осуществления образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, в детских школах искусств-в том числе-по видам искусств,
- составлять отчётную документацию по установленным формам в заданные сроки (1-ДМШ),
- систематизировать документацию Учреждения,
- работать с письмами и заявлениям,

- оценивать эффективность учебного процесса с точки зрения достижения поставленных целей обучения (формы и методы контроля, сравнительный анализ и педагогический эксперимент),
- при отсутствии работников кадровой службы грамотно оформлять трудовые книжки;
 - *в области финансово-хозяйственной деятельности:*
- анализировать результаты хозяйственной деятельности учреждения в современных условиях,
- осуществлять оказание платных образовательных услуг.
- совместно с бухгалтерской службой составлять План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

слушатель должен владеть:

- основами менеджмента,
- методами эмоциональной саморегуляции,
- основами учебно-методической работы в образовательном учреждении дополнительного образования детей (систематика учебных и воспитательных целей (задач) структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений по различным темам) ,
 - различными образовательными технологиями (проблемное обучение, модульное обучение, контекстное обучение, проектное, игровое обучение и др.),
 - основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе,
 - основами воспитательной работы в учреждении,
 - методами научных исследований и организации коллективной учебно-научной и научно-исследовательской работы,;
 - методами и навыками организации самостоятельной работы, направленными на формирование у учащихся профессионального мышления и развитие их творческих способностей

5. Список литературы и средств обучения

5.1. Список литературы

Учебники, учебные пособия

Адизес И. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует
Изд. Альпина Паблишер, 2014

Грей, Ларсон: Управление проектами: Учебник. Дело и сервис, 2013 г

Дойли П. Менеджмент: стратегия и тактика.

Егоршин А. Управление персоналом. Учебник. Изд. ИНФА-М, 2011

Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия: Учебное пособие/ ВЗФЭИ.-
М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010.

Ли А., Новак У. Карьера менеджера. Изд Попурри, 2014

Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента . Изд. Вильямс, 2009

Семенова И.И. История менеджмента: Учебное пособие/ ВЗФЭИ. – М.: ЮНИТИ,
1999.

Дополнительная литература

Аллен Д. «Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса» изд.
«Манн, Иванов и Фарбер», Москва, 2011

Анастаси А.И. Психологическое тестирование. – СПб., 2001.

Андерсен Э. «Как вырастить отличных сотрудников» ООО «Издательство «Эксмо»,
2008

Архангельский Г. « Тайм-драйв. Как успевать жить и работать» » изд. «Манн, Иванов и
Айсмонтас.- М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2002.

Берн Р. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., Прогресс,
1992.

Берн Р. Трансактный анализ и психотерапия. – СПб, Братство, 1992.

Боссиди Л., Р. Чаран «ИСПОЛНЕНИЕ. Система достижения целей» изд. ООО
АЛЬПИНА паблишер, Москва, 2012

Братусь Б.С. Аномалии личности. – М., 1998.

«Основные правила работы архивов организаций» М.2003г.

«Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности
организаций, с указанием сроков их хранения» М.2000г.

Экспертные заключения об уровне профессиональной деятельности педагогических
работников (формы 1,7,8,9).

Выготский Л.С. Психология творчества. – М., 2000.

- Выготский Л.С. Психология искусства. - М., 1968
- Глисон К. «Работай меньше, успевай больше» изд. «Манн, Иванов и Фарбер», Москва, 2013
- Кирнарская Д.К. «Музыкальные способности»- «Таланты XXI век», 2004.
- Копытин А.И. Теория и практика арт-терапии. – СПб., 2002.
- Копытин А.И. Системная арт-терапия. – СПб., 2001.
- Лук А.Н. Психология творчества. М., 1978
- Мэддакс Р. «Успешная команда Как её создать, мотивировать и развивать» изд. ООО АЛЬПИНА паблишер, Москва, 2012
- Практикум по арт-терапии. Под ред. А.И. Копытина. – СПб., 2000.
- Роджерс К.М. Становление человека. Взгляд на психотерапию. – 1994.
- Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера: Повышение личной и командной эффективности - М.: Эксмо, 2009 (Полный курс МВА
- Урбан М. «УСПЕХ ЧУЖИМИ РУКАМИ. эффективное делегирование полномочий» изд. ООО АЛЬПИНА паблишер, Москва, 2012
- Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. – СПб., 1997.
- Фернандес Д. Древо до корней. Психоанализ творчества. – СПб., 1998.
- Франкл В. «Человек в поисках смысла» М.: Прогресс, 1990
- Юнг К.Г. Аналитическая психология. – СПб., 1994.
- Юнг К.Г. Либидо, его метаморфозы и символы. – СПб., 1994.
- Фарбер», Москва, 2011
- Яковлева Т. «Мотивация персонала. Построение эффективной системы оплаты труда» изд. ПИТЕР, 2009

нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012)
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
- Федеральный закон от 21.12.2004 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 24.06.1998 № Об отходах производства и потребления»

Федеральный закон от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Закон Российской Федерации N 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. (№ 197-ФЗ) с последующими изменениями и дополнениями

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 (№ 145-ФЗ) с последующими изменениями и дополнениями

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 (№ 136-ФЗ) с последующими изменениями и дополнениями

Налоговый Кодекс Российской Федерации (№ 146-ФЗ от 31.07.1998г. и 05.08.2000г. № 117-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 N 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам"

Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 « О трудовых книжках»

Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности"

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. N 706 г."Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 « О трудовых книжках»

Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» № 599 от 07.05.2012

Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы (Распоряжение Правительства РФ от 25 .08.2008 г. N 1244-р)

ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов"

Постановление Государственного Комитета РФ по статистике от 21.01. 2003 г. N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств»

Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования» (постановление Госстандарта РФ от 26.12.2001 № 573-ст)

Постановление Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты»

Постановление Росстата от 11.07.2005 N 43 (Форма N 1-ДМШ) с последующими изменениями

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2011 г N 324 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Минобрнауки России № 276 от 07.04.2014. «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 г. No 1185 “Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам”

Приказ Минобрнауки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27.03.2006г. № 69

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (приказы Министерства культуры)

Приказ Министерства культуры РСФСР от 09.06.1989г. № 203 «О типовых образцах учебной документации для музыкальных, художественных школ и школ искусств»

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 г. № 558 «ПЕРЕЧЕНЬ типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»

Письмо Минфина РФ от 10.04.2009 N 02-06-07/1505 - Методические указания по переходу на новые положения Инструкции по бюджетному учету.

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н «Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения»

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2004г. № 806 «О Комитете по культуре»

Закон Санкт-Петербурга от 22.11. 2011 г. N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

Закон Санкт-Петербурга «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» от 11.01.2012 №739-2

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2013 г. N 773 "О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга

Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О Комитете по культуре» от 25.05.2004 г. №806

Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О Концепции развития сферы культуры в Санкт-Петербурге на период 2012-2014 годов» от 07.06.2011 №731

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005г. № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга» (с последующими изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.04 2005г. N 438 «Об установлении размера ежемесячной платы за обучение детей в государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей-детских музыкальных, художественных школах, лицеях и школах искусств Санкт-Петербурга»

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.04.2004г. № 532 «Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования»

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2007г. «Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга «Педагогические надежды» в сфере дополнительного образования детей»

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 июня 2010 г. N 835 "Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга - нагрудного знака "За гуманизацию школы Санкт-Петербурга" и премии Правительства Санкт-Петербурга "За гуманизацию школы Санкт-Петербурга"

Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 18.05.2011 г. N 60-р "Об утверждении примерной формы устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения"

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2014 № 01-19/06-01

Интернет-ресурсы

Министерство образования и науки России <http://минобрнауки.рф/>

Министерство культуры России
http://mkrf.ru/ministerstvo/departament/list.php?SECTION_ID=1954

Комитет по культуре Санкт-Петербурга <http://www.spbculture.ru/ru/news/1456/>

Институт развития образования в сфере культуры и искусства <http://iroski.ru/>

Портал Петербургское образование <http://petersburgedu.ru/>

Академия постдипломного педагогического образования www.spbappo.ru
СПб ГБОУ ДПО УМЦ <http://metodcentrespb.ru>

Артамонова, Е. И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя М. , 2002. <http://dissertationl.narod.ru /avtoreferats1>. Айсмонтас Б.Б. Педагогическая психология: Схемы и тесты / Б.Б.

<http://www.aup.ru/books/i002.htm> учебники по менеджменту

www.al24.ru/category/biznes-ekonomika-finansy/menedzhment Менеджмент |
Бесплатные электронные книги

<http://business-poisk.com/luchshie-knigi-po-menedzhmentu.html>

<http://www.labirint.ru/books/421687/>

<http://business-poisk.com/luchshie-knigi-po-menedzhmentu.html>

<http://www.labirint.ru/books/421687/>

5.2. средства обучения

В качестве средств обучения могут использоваться :
раздаточный материал (статистические и сравнительные таблицы),
мультимедийные ресурсы (видеозаписи с проекцией на экран, аудиозаписи).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации
«Менеджмент в образовании»

Целью настоящей Программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области управленческой деятельности.

Освоение настоящей ДПОППК позволяет решить следующие задачи:

- реализация принципа постоянного обновления теоретических основ управленческой деятельности,
- обновление теоретических и практических знаний,
- совершенствование деловых качеств,
- обогащению новыми знаниями о передовом опыте,

в связи с повышением требований к уровню квалификации руководителей и необходимостью освоения современных методов решения управленческих задач.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, лица, включённые в резерв на замещение руководящих должностей образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры

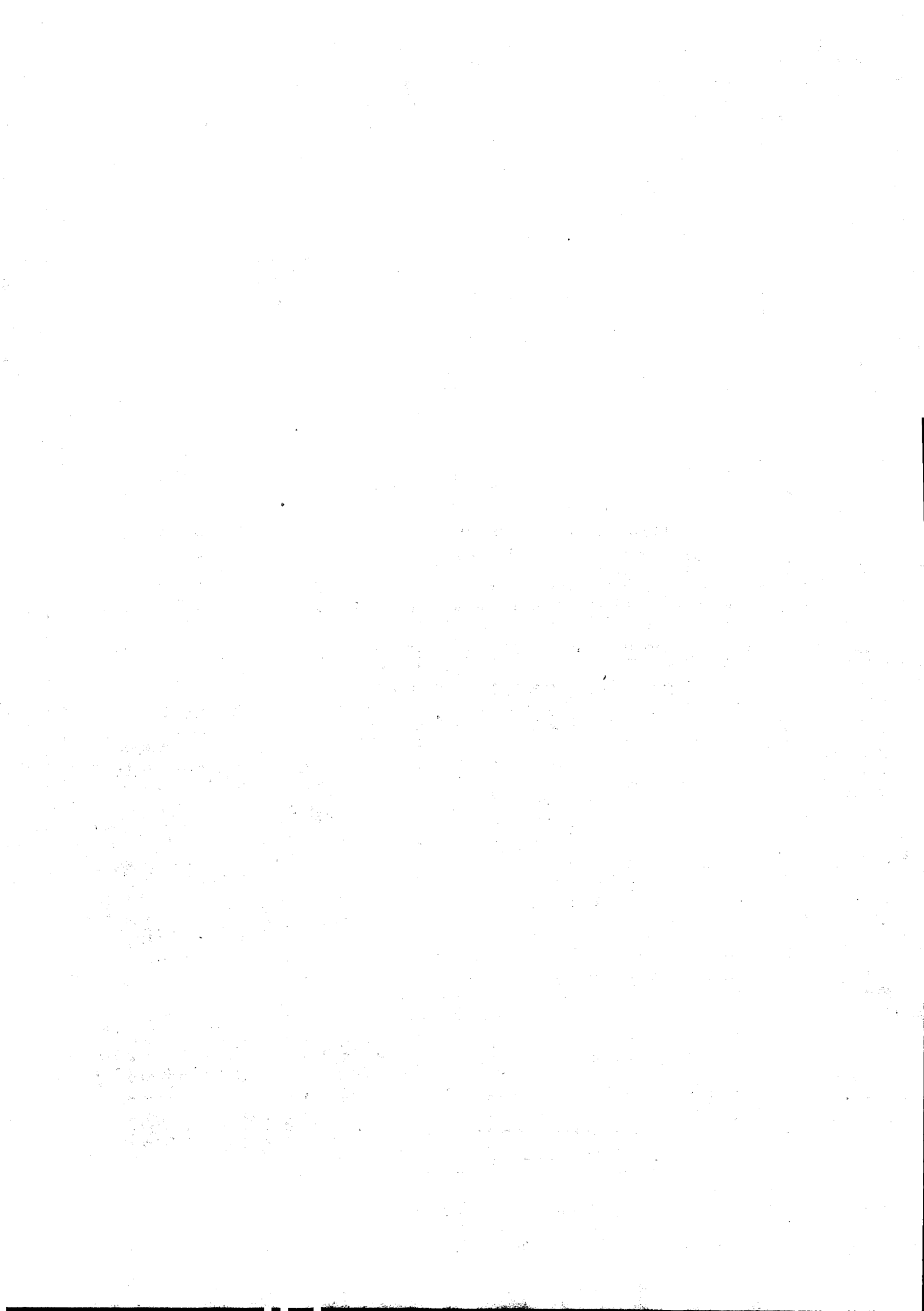
Срок обучения: 81 час, согласно Перспективному плану СПб ГБОУ ДПО УМЦ и календарному плану занятий группы

Режим занятий: 4-6 час в день

Форма обучения: с частичным отрывом от производства (очно-заочная)

№ п/ п	Наименование	Общая трудо- емкость, час	Всего ауди- торных час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоя- тельная работа, час	формы контроля
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ	1	1	1			
2.	ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА Российской Федерации в области образования	15	15	7	8		<i>Участие в практи- ческих занятиях или итоговая работа</i>
3.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНЦИПОВ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИИ (модуль)	45	45	25	20		<i>Участие в практи- ческих занятиях или итоговая работа</i>
4.	ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛОЙ (модуль)	5	5	4	1		<i>Участие в практи- ческих занятиях</i>
5.	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	15	6		6	9	<i>Защита итоговой работы</i>
		81	72	37	35	9	
	Итоговая аттестация:	Публичная защита итоговой практико-значимой работы					

* при разработке Рабочего учебно-тематического плана *конкретной группы*, исходя из уровня подготовленности слушателей, возможно перераспределение учебных часов учебного плана между модулями, а также в соотношении часов лекционных и практических занятий.



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации
«Менеджмент в образовании»

Целью настоящей Программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области управленческой деятельности.

Освоение настоящей ДПОПК позволяет решить следующие задачи:

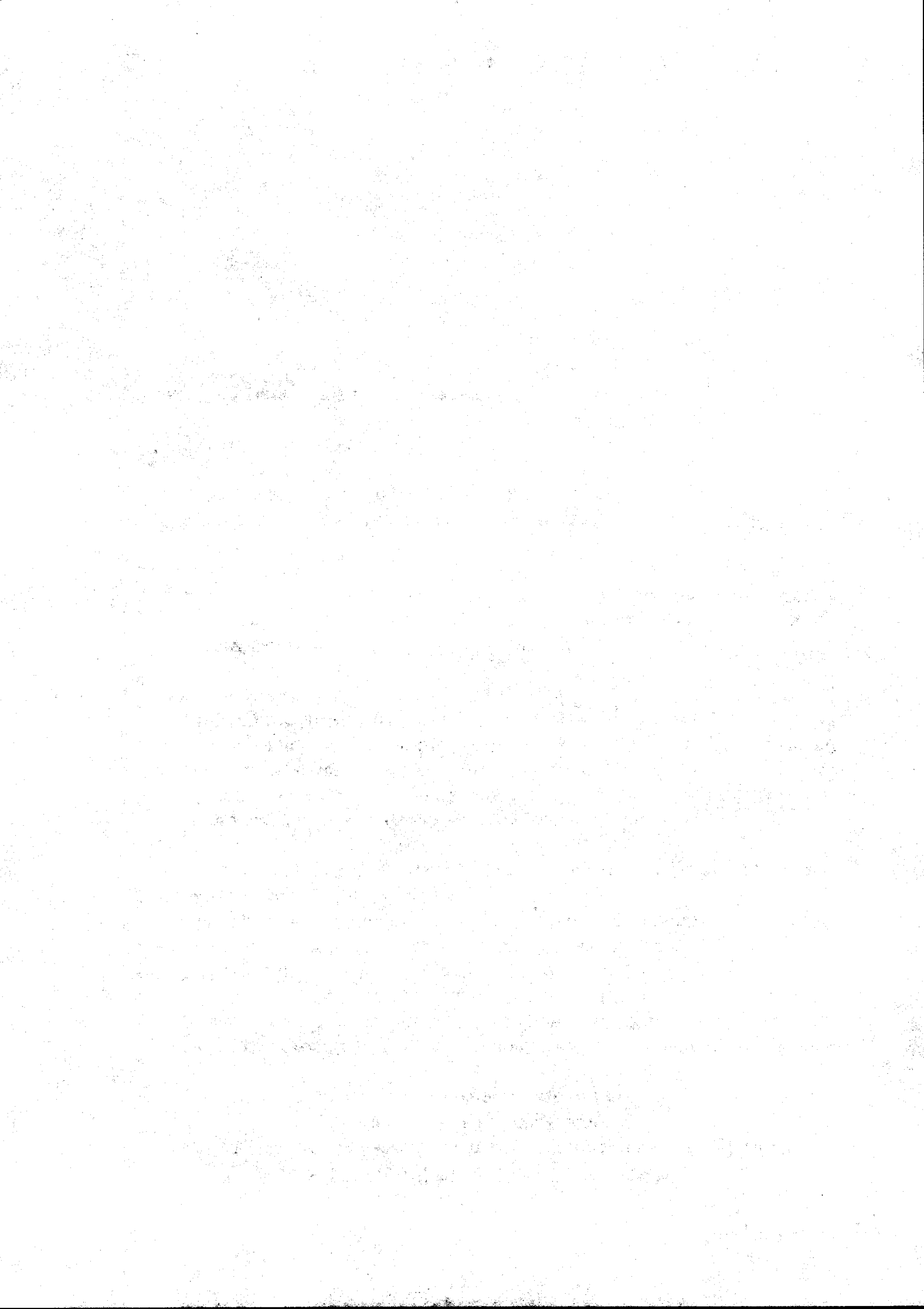
- реализация принципа постоянного обновления теоретических основ управленческой деятельности,
 - обновление теоретических и практических знаний,
 - совершенствование деловых качеств,
 - обогащении новыми знаниями о передовом опыте,
- в связи с повышением требований к уровню квалификации руководителей и необходимостью освоения современных методов решения управленческих задач.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, лица, включённые в резерв на замещение руководящих должностей образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры

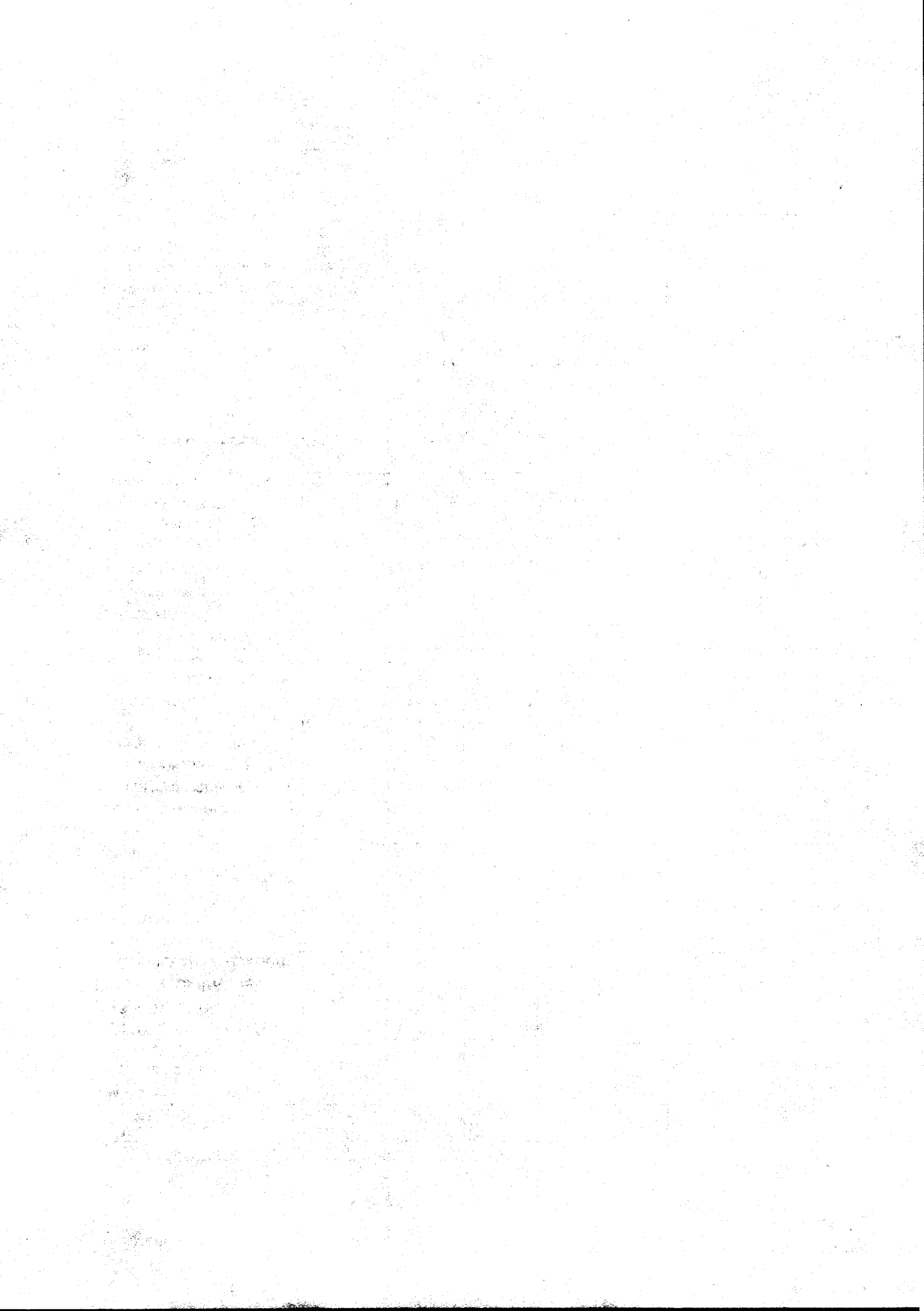
Срок обучения: 81 час, согласно Перспективному плану СПб ГБОУ ДПО УМЦ и календарному плану занятий группы

Режим занятий: 4-6 час в день

Форма обучения: очная, очно-заочная



№ п/п	Наименование	Общая трудоемкость, час	Всего аудиторных час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная работа, час	Текущий контроль* (шт) формы контроля
				лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ	1	1	1			<i>Участие в практических занятиях или итоговая работа</i>
1.1	Задачи курса. Формы представления и защиты итоговых работ.	1	1	1			
2.	ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА Российской Федерации в области образования	15	15	7	8		
2.1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации», обзор новых нормативных актов	2	2	1	1		
2.2.	Роль и место дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в системе дополнительного образования. Общеразвивающие программы.	2	2	1	1		
2.3.	Устав образовательного учреждения.	1	1		1		
2.4.	Лицензирование образовательной деятельности	2	2	1	1		
2.5.	Аттестация педагогических работников	2	2	1	1		
2.6.	Нормативные документы по охране труда, противопожарной экологической безопасности.	2	2	1	1		
2.7.	Трудовые отношения в сфере образования (приём на работу и увольнение, формы трудовых договоров, «эффективный контракт»)	3	3	1	2		
2.8.	Локальные акты образовательного учреждения	1	1	1			



3.	Использование принципов менеджмента в сфере образования (модуль)	45	45	25	20		<i>Участие в практических занятиях или итоговая работа</i>
3.1.	Стиль руководства и лидерство	8	8	4	4		
3.2.	Постановка задач	8	8	5	3		
3.3.	Тайм-менеджмент	6	6	4	2		
3.4.	Деловые коммуникации	11	11	4	7		
3.5.	Команда	4	4	3	1		
3.6.	Принятие управленческих решений	6	6	3	3		
3.7.	Пиар как условие развития и продвижения учреждения на рынке услуг	2	2	1	1		
4.	ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛОЙ (модуль)	5	5	4	1		<i>Участие в практических занятиях</i>
5.	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Представление и защита итоговых работ	15	6		6	9	<i>Защита практико-значимой итоговой работы</i>
	ВСЕГО	81	72	37	35	9	
	Итоговая аттестация:	Публичная защита практикозначимой итоговой (аттестационной) работы					

* при разработке Рабочего учебно-тематического плана *конкретной группы*, исходя из уровня подготовленности слушателей, возможно перераспределение учебных часов учебного плана между модулями, а также в соотношении часов лекционных и практических занятий.

Рекомендуемые критерии оценка качества освоения программы

Результаты	Основные показатели оценки	Компетенции	Формы и методы
Освоение всего комплекса запланированного к получению образовательного материала	Участие в занятиях	-	пропуски более 20% аудиторных
			Участие в практических
			Неудовлетворительная аттестация
Готовность к расширению и совершенствованию знаний основных нормативных правовых документов и приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	Наличие в работе ссылок на НПА и общая ориентация на соответствие им	БК	Защита аттестационной работы
Способность к совершенствованию культуры мышления, к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения	Наличие в работе обозначенной цели, наличие анализа широкого круга литературы и различных точек зрения	БК	
Способность самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, в том числе в области менеджмента	Использование в работе материалов, выходящих за пределы рекомендаций руководителя группы	БК	
Способность применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации по профилю подготовки и смежным вопросам	Использование в работе специальной литературы и литературы смежных	ОК	
Готовность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	Определение в заключительной части работы задач практической реализации, целей дальнейших исследований	ОК	
Способность рационально организовать работу организации и свою собственную работу для достижения конкретных целей	Структурированная работа и систематизированный материал с логичными выводами	ПК	Защита аттестационной работы



Способность к использованию специальных профессиональных знаний педагогики, психологии и методики для решения проблем учебного процесса	Использование в работе психолого-педагогической литературы	ПК	
Готовность к практическому применению и использованию инновационных методов обучения	Практическая ориентированность результатов работы	ПК	
Способность анализировать различные методические системы и формулировать собственные принципы и методы обучения	Самостоятельность работы	ПК	

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по культуре Санкт-Петербурга
государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
- « УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КОМИТЕТА ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

И Т О Г О В А Я Р А Б О Т А

по программе дополнительного профессионального образования
повышения квалификации
«Менеджмент в образовании»

Группа : **директора**

Фамилия, имя, отчество слушателя: *(полностью)*

Т е м а :

Образовательное учреждение :

(период обучения, год)

Санкт-Петербург

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1.	Определение	3
1.2.	Цель разработки ДПОППК.....	3
1.3.	Нормативные документы	3
1.4.	Область применения	4
1.5.	Планируемые результаты обучения.....	4
1.6.	Трудоемкость обучения	6
2.	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1.	Календарный учебный график	6
2.2.	Учебный план	6
2.3.	Учебно-тематический план	6
2.4.	Формы обучения	7
2.5.	Формы занятий	7
2.6.	Режим занятий	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
3.1.	Организационные условия реализации Программы	7
3.2.	Материально-технические условия	8
3.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	8
3.4.	Учебно-методическое обеспечение Программы	9
3.4.1.	Методические рекомендации педагогическим работникам	9
3.4.2.	Рекомендации слушателям.....	10
3.4.3.	Требования, предъявляемые к итоговой аттестационной работе	10
3.4.4.	Требования к структуре и оформлению итоговой работы.....	10
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	11
4.1.	Оценка качества образования	11
4.2.	Итоговая аттестация слушателей	12
4.3.	Требования к результатам освоения Программы.....	13
5.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ	16
5.1.	список литературы	16
5.2.	средства обучения	21
	Приложение 1-Учебный план	22
	Приложение 2 –Учебно-тематический план	24
	Приложение 3- Рекомендуемые критерии оценка качества освоения программы	27
	Приложение 4-форма титульного листа итоговой (аттестационной) работы.....	29